

STANISLASCOLLEGE
BEWEG VMBO/MAVO
VERZUIMPROTOCOL
2020-2021



Afspraken rond verzuim

Ziekteverzuim

Te laat komen: 3-6-9 regeling

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim, te laat, luxe verzuim

Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de receptie. De te-laat-kom-tijd wordt genoteerd in de contactmap op de te-laat-kaart en ingevoerd in Magister. Hierna gaat de

leerling zo snel mogelijk naar de les. Aan het te laat komen zijn sancties verbonden. Deze staan vermeld op de te-laat-kaart.

Leerlingen hebben alleen vakantie tijdens schoolvakanties. Een verzoek om één of meer dagen vrij te krijgen moet altijd schriftelijk en voorzien van de reden gericht worden aan de teamleider. De teamleider zal op basis van de richtlijnen van de afdeling Leerplicht van de gemeente de aanvraag afhandelen.. Ouders ontvangen schriftelijk bericht van het besluit. Als geen toestemming is gegeven om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, of de leerling spijbelt, dan wordt dit altijd gemeld aan de afdeling leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.

Om te controleren of een kind op school aanwezig is, kunnen ouders/verzorgers in Magister kijken. Ongeoorloofd verzuim melden we bij de leerplichtambtenaar.

Bij 18+, zonder startkwalificatie en vervolgonderwijs wordt de leerling bij het RMC gemeld

Ziekte

Als een leerling ziek is, geeft de ouder/verzorger dit telefonisch voor 8:00 uur door aan de school op telefoonnummer (070) 319 70 10

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek naar huis wil, kan dit alleen na contact tussen school en ouder/verzorger.

Als de leerling na ziekte weer op school komt, levert de leerling een door de ouders ingevuld groen briefje in bij de receptie.

De leerling levert ook een door de ouders ingevuld groen briefje in bij de receptie als hij/zij een andere geldige reden heeft om even afwezig te zijn (bijvoorbeeld de dokter of orthodontist).

Groene briefjes zijn af te halen bij de receptie. Er moet er altijd een in de contactmap zitten.

Ziekteverzuim

Leerlingen worden door ouders telefonisch ziek gemeld bij de receptie.

Bij ziekmelding wordt geïnformeerd naar het vooruitzicht en gewezen op het groene briefje (melding afwezigheid)

In Magister wordt bij de leerling ZK ingevoerd.

Wanneer de leerling de volgende dag nog ziek is, dienen de ouders school weer op de hoogte te stellen. Wanneer de leerling weer beter is, dient de leerling een groen verzuimbriefje, getekend door thuis, bij de receptie in te leveren.

Bij ziekte van een aaneengesloten periode van meer dan een week neemt de mentor contact op met thuis om naar de achtergronden te informeren.

Zo nodig wordt thuiswerk aangeboden.

Meldingscriteria ziekteverzuim bij zorgbegeleider door mentor:

- Opvallend frequent ziekteverzuim: bijvoorbeeld steeds een paar dagen per maand, een vaste dag of bij specifieke vakken.
- Zorgwekkend ziekteverzuim: wanneer ziekmelding tot zorg baart bijvoorbeeld als men vermoedt dat er andere achterliggende redenen zijn. Ook wanneer een kind langdurig ziek is, kan advies gevraagd worden omtrent belasting en re-integratie.
- Ziekteverzuim langer dan 10 dagen zonder medische verklaring.

Zodra sprake is van verzuim op basis van ziekte of een vermoeden hiervan en er voldaan wordt aan de meldingscriteria zoals gemeentelijk afgesproken. De mentor signaleert.

De zorgbegeleider vult een aanmeldingsformulier in met hierop de volgende gegevens:

- 1) gegevens aanmelder
- 2) persoonsgegevens leerling
- 3) school- en verzuimgegevens leerling
- 4) relevante voorgeschiedenis
- 5) door school reeds ondernomen acties en resultaten daarvan
- 6) specifieke vraag van de school

De ouders worden ingelicht dat JGZ ingeschakeld wordt.

De aanmelding bij JGZ loopt altijd via de zorgbegeleider. Hiermee wordt gewaarborgd dat de interne zorgstructuur van de school op de hoogte is en betrokken wordt. Bovendien is er één duidelijk aanspreekpunt binnen de school die ook weer verantwoordelijk is voor de terugkoppeling van informatie.

De aanmeldingsformulieren komen binnen de JGZ op één plek binnen. Vervolgens worden de aanmeldingen doorgezet naar het JGZ team dat behoort bij de betreffende school.

Aanmeldingsformulieren kunnen opgevraagd worden via schoolverzuim@jgzzhw.nl

Bij langdurig ziekteverzuim met geldige reden wordt door de coördinator passend onderwijs contact gelegd met afdeling langdurig zieke leerlingen van het HCO.

Uitnodigen van leerling en ouders door JGZ

Na het ontvangen van het aanmeldingsformulier wordt het dossier van de betreffende leerling opgezocht en binnen 5 werkdagen door de jeugdarts ingezien. Aan de hand van de aanmeldingsgegevens en het dossier neemt de jeugdarts eerst telefonisch contact met de leerling/ouder of plant direct een afspraak in. De uitnodiging wordt binnen 5 werkdagen na ontvangst melding verstuurd. Een eerste afspraak wordt altijd bij de arts ingepland om te kunnen beoordelen of sprake is van medische oorzaken voor het verzuim. Indien vervolgspraken nodig zijn, dan is het aan de beoordeling van de jeugdarts of deze bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige kunnen plaatsvinden.

Een persoonlijk gesprek vindt binnen 15 werkdagen na het ontvangen van het aanmeldingsformulier plaats.

Indien het niet lukt een contact (telefonisch contact of uitnodiging voor gesprek) te realiseren, wordt dit teruggekoppeld aan de school met een cc-tje naar de afdeling leerplicht en geregistreerd in magister.

Onderzoek van leerling

Tijdens het eerste gesprek met de leerling (en ouders) en de jeugdarts komen de volgende aspecten aan de orde:

- de medische anamnese wordt afgenomen in relatie met reden ziekteverzuim;
- wat is gedaan door leerling/ouders om het ziekteverzuim te laten ophouden;
- welke specialisten/instanties zijn bij het gezin betrokken en welke onderzoeken/behandelingen hebben reeds plaatsgevonden;

indien nodig en gewenst wordt lichamelijk onderzoek verricht

Schoolarts geeft terugkoppeling aan de zorgbegeleider en leerplicht over de belastbaarheid van de leerling.

Te laat komen: 3-6-9 regeling

Preventief:

Alle ouders en leerlingen van de eerste klas krijgen aan het begin van het schooljaar een voorlichting verzuim.

Bij 3 x te laat in de les:

Mentorgesprek met leerling: wat is de oorzaak en welke oplossingen kunnen er zijn.
Zo nodig overleg mentor en coördinator leerlingzaken
Leerling moet zich in de ochtend melden.

Bij 6x te laat in de les:

Mentorgesprek met leerling.
Waarschuwingsbrief naar ouders.
Zo nodig overleg met mentor en coördinator leerlingzaken.
Leerling moet zich in de ochtend melden.

Bij 9x te laat in de les:

Brief naar huis.
Preventief leerplichtgesprek
Overleg mentor en coördinator leerlingzaken over mogelijke ondersteuning
Leerling moet zich in de ochtend melden.

Bij 12x te laat in de les:

Leerplichtmelding
Overleg mentor en coördinator leerlingzaken over mogelijke ondersteuning
Leerling moet zich in de ochtend melden.

Ongeoorloofd verzuim

Preventief

Tijdens mentoruur of individueel gesprek het verzuim bespreken. Wat is de oorzaak en welke oplossingen kunnen er zijn.

Bij verzuim van 10 uur

Bij verzuim van 10 uur les of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken:
Mentorgesprek met leerling: wat is de oorzaak en welke oplossingen kunnen er zijn. Zo nodig overleg coördinator leerlingzaken en doorverwijzing naar SMW.
Waarschuwingsbrief naar ouders.

Bij verzuim van 16 uur

Bij verzuim van 16 uur les of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken: melding bij leerplichtambtenaar.
Mentorgesprek met leerling: wat is de oorzaak en welke oplossingen kunnen er zijn. Overleg coördinator leerlingzaken en doorverwijzing naar SMW.
Meldingsbrief naar ouders.

Bij aanhoudend verzuim

Bij aanhoudend verzuim direct melden bij leerplichtambtenaar, een meldingsbrief aan ouders is niet verplicht en inzet vanuit zorg.

Voor de verzuimmeldingen via magister is er een algemeen protocol Stanislas Breed.